

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky:

„Stavebné opravy miestnych komunikácií III. a IV. triedy“ (stavebné práce)

Súťažné podklady podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

V Bratislave, dňa 03.07.2020

Ing. Martin Chren
starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov
v.z.
Mgr. Pavol Balžanka

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 03.07.2020

JUDr. Miloš Škorec
kontaktná osoba

Identifikačné údaje:

Verejný obstarávateľ:

Názov: Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo: Mierová ul.21, 827 05 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Martin Chren, starosta
IČO: 00 603 155
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6555>
Internetová adresa organizácie (URL): www.ruzinov.sk

Kontaktná osoba: JUDr. Miloš Škorec
YEPT s.r.o.
Svätoplukova 28, 821 08 Bratislava
Telefón: +421 2 52 62 18 45
e-mail: info@yept.eu

Typ zákazky: Zákazka na realizáciu stavebných prác zadávaná postupom podľa § 26 a nasl. ZVO

Postup: Verejná súťaž vyhlásená spôsobom zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 26 a nasl. ZVO

Predmet zákazky: „Stavebné opravy miestnych komunikácií III. a IV. triedy“

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie zákazky na časti
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Rámcová dohoda
6. Miesto realizácie predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky
7. Skupina dodávateľov
8. Variantné riešenie
9. Viazanosť ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Zrušenie verejného obstarávania

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia
13. Vysvetľovanie
14. Obhliadka miesta dodania a poskytnutia predmetu zákazky

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Zábezpeka
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhodenie ponuky

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk
21. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky
22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Konflikt záujmov
25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní
26. Preskúmanie ponúk
27. Vyhodnocovanie ponúk
28. Mena na vyhodnotenie ponúk
29. Kritéria na vyhodnotenie ponúk
30. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií
31. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie rámcovej dohody

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

33. Uzavretie rámcovej dohody

A.7 Využitie subdodávateľov

34. Využitie subdodávateľov

B. ZÁBEZPEKA

35. Zábezpeka

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

36. Predmet zákazky

37. Opis predmetu zákazky

38. Množstvo predmetu zákazky

D. SPÔSOB URČENIA CENY

39. Stanovenie ceny

40. Platobné podmienky

E. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

41. Rámcová dohoda

42. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie rámcovej dohody

F. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

43. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

44. Identifikácia úspešného uchádzača

G. PODMIENKY ÚČASTI

45. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

46. Ekonomické a finančné postavenie

47. Technická a odborná spôsobilosť

H. PRÍLOHY

PRÍLOHA Č.1: NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

PRÍLOHA Č.2: NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

PRÍLOHA Č.3: ČESTNÉ VYHLÁSENIE

PRÍLOHA Č.4: VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

PRÍLOHA Č.5: PLNOMOCENSTVO - SKUPINA DODÁVATEĽOV

PRÍLOHA Č.6: SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

A.1 Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová ul.21, 827 05 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Profil:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6555
Internetová adresa organizácie (URL):	www.ruzinov.sk
Kontaktná osoba:	JUDr. Miloš Škorec YEPT s.r.o. Svätoplukova 28, 821 08 Bratislava
Telefón:	+421 2 52 62 18 45
e-mail:	info@yept.eu

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmet zákazky „**Stavebné opravy miestnych komunikácií III. a IV. triedy**“
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

HLAVNÝ slovník: 45000000-7 Stavebné práce
45233142-6 Práce na oprave ciest
45233251-3 Práce na obnove povrchu

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **5.000.000,- EUR bez DPH**

3. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

- 3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.
- 3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Verejný obstarávateľ zohľadnil všetky vecné, technické, technologické, časové, zodpovednostné administratívne a ekonomické a hospodárske faktory a skutočnosti, ktoré by ovplyvnili cieľ, ktorý sa mal naplniť zabezpečením a plnením predmetu zákazky. Na základe uvedeného, obstarávateľ zvolil postup zadávania zákazky s plnením predmetu ako celku, nakoľko ide o funkčne závislé celky.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu rámcovej dohody v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

5. RÁMCOVÁ DOHODA

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "Rámcová dohoda"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. Opis predmetu zákazky.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je uvedené v kapitole D. Spôsob určenia ceny v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

6. MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY A DĺŽKA TRVANIA ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto realizácie predmetu zákazky:
Bratislava-mestská časť Ružinov. Jednotlivé miesta dodania predmetu zákazky budú konkretizované v jednotlivých objednávkach pri zadaní jednotlivých častí predmetu zákazky.
- 6.2 Lehota realizácie :
Úspešný uchádzač je povinný dodať verejnému obstarávateľovi časť predmetu zákazky zadanú objednávkou verejného obstarávateľa v lehote uvedenej v objednávke.

7. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
 - 7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Rámcovej dohody a komunikácie.
 - 7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané :
 - a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
 - b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.
- 7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania Rámcovej dohody je pre daný stav uvedený v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.
- 7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia Rámcovej dohody pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

8. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.
- 8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania .

9. VIAZANOSŤ PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2020.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená.

10. NÁKLADY NA PONUKU

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Doručené ponuky sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

11. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.
- 11.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie aj v prípade ak ponuka uchádzača, ktorá by sa mala umiestniť na prvom mieste, bude v zmysle § 53 ods.2 a 3 ZVO mimoriadne nízkou ponukou respektíve v prípade ak ponuka uchádzača, ktorá by sa mala umiestniť na prvom mieste, bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. KOMUNIKÁCIA

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO. Akákoľvek komunikácia a výmena informácií sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronického systému EO EKS prevádzkovanom na adrese

www.eks.sk, ktorý zabezpečí úplnosť a integritu komunikovaných informácií a ochranu dôverných a osobných údajov obsiahnutých v komunikácii a taktiež trvalé uchovanie obsahu komunikácie.

12.3 EO EKS je jeden zo subsystémov/modulov elektronického kontraktčného systému (ďalej len „EKS“), ktorý je informačným systémom pre elektronické zadávanie zákaziek prevádzkovaným na www.eks.sk. Podrobnejšie informácie o EO EKS, vrátane podmienok identifikácie a autentifikácie záujemcu/uchádzača ako aj podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v rámci EO EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania, ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).

12.4 Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:

- a) moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme EO EKS (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.)
- b) moment odoslania v systéme EO EKS v prípade, ak sa informácia posielala prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom o verejnom obstarávaní alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa odoslania/doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi,
- prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom,
- informácia o vylúčení,
- žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti;
- doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
- zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.

12.5 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti EO EKS, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.

12.6 V profile verejného obstarávateľa zriadeného na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie sa budú zverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 ZVO.

12.7 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>

12.8 Na používanie EO EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

- aktuálna verzie niektorého z nasledujúcich internetových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome,
- v internetovom prehliadači musí byť povolené/schválené/odsúhlasené/zapnuté javascript a cookies,

- internetový prehliadač musí byť bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on), ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém použitého zariadenia (počítača) nesmie byť ovplyvnený vírusmi, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- použité zariadenie (počítač) musí byť pripojený k internetovej sieti bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- použité zariadenie (počítač) musí mať rozlíšenie obrazovky/displeja minimálne 1024 x 768 bodov,
- použité zariadenie (počítač) musí mať inštalovaný prehliadač PDF súborov.

12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/6555>

12.10 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Verejný obstarávateľ doručí žiadateľovi a všetkým známym uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom písomné oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a uvedením spôsobu a lehoty na vykonanie nápravy alebo žiadateľovi písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.

12.11 Námietky sa doručujú

- Verejnému obstarávateľovi ako kontrolovanému v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS,
- Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu - zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente).

13. Vysvetľovanie

13.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa tohto bodu sa oznámi spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

13.2 Verejný obstarávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zverejní spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS na Elektronickej tabuli zákazky, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a

priamy prístup k súťažným podkladom a ostatnej dokumentácii, pričom deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní dokumenty a informácie vo svojom profile na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie.

- 13.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

14. Obhliadka miesta dodania a poskytovania predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa odporúča. Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie Rámcovej dohody záväzná. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu. Náklady účasti na obhliadke znáša v celom rozsahu záujemca.
- 14.2 Verejný obstarávateľ umožní obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky každému záujemcovi, ktorý si termín obhliadky dohodne s poverenou osobou verejného obstarávateľa: PhDr. Vladimír Gašperák, e-mail: vladimir.gasperak@ruzinov.sk, tel: +421/2/4828 4167.

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Obsah ponuky

- 16.1 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie:

- podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO uvedených v oddiele III.1.1) výzvy na predkladanie ponúk,
- podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO uvedených oddielu III.1.2) výzvy na predkladanie ponúk,
- podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až 36 ZVO uvedených oddiele III.1.3) výzvy na predkladanie ponúk.

- 16.2 Návrh Rámcovej dohody vypracovaný podľa kapitoly E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky. Návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný podľa bodu 19.9 časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.

- 16.3 Návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov a podľa kapitoly F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný podľa bodu 19.9 časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.

- 16.4 Vyhlásenie o subdodávkach vyplnené podľa bodu 34.2 časti A.7 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky. Vzor vyhlásenia tvorí Prílohu č.4 súťažných podkladov.
- 16.5 Čestné vyhlásenie obsahujúce vyhlásenie uchádzača o úplnosti, pravdivosti a aktuálnosti ním predložených dokumentov a informácií ako aj vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejnej súťaže a vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body 24 časti A.5 kapitoly A Podklady na vypracovanie a predloženie ponuky a súčasne vyhlásenie, že ponuka uchádzača zodpovedá predmetu zákazky stanoveného verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor čestného vyhlásenia – príloha č. 4 súťažných podkladov. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu 19.9 časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.
- 16.6 Súhlas so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke uchádzača.. Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov – príloha č. 7 súťažných podkladov. Súhlas so spracovaním osobných údajov musí byť podpísaný podľa bodu 19.9. časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky
- 16.7 V prípade, ak ponuku podáva skupina dodávateľov, plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor plnomocenstva tvorí Prílohu č. 5 súťažných podkladov.
- 16.8 V prípade podpísania ponuky alebo jej časti zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, plnomocenstvo udelené uchádzačom zástupcovi uchádzača.

17. Zábezpeka

- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa nevyžaduje zábezpeka.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. Spôsob určenia ceny.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS a subsystémom/modulom EO EKS.
- 19.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú naskenované vo formáte pdf. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 19.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 19.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke.
- 19.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 19.6 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje jednoznačne identifikovať za účelom ich anonymizovania v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 19.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 19.8 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo
 - b) zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému EO EKS. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

20.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EO EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.

20.4 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: 12.08.2020 o 13:00 hod.

20.5 Uchádzač predloží ponuku do časti ponuky určenej funkcionalitou systému EO EKS nasledovne:

- doklady na splnenie podmienok účasti uchádzač vloží do časti „Podmienky účasti“
- návrh Rámcovej dohody uchádzač vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
- vyhlásenie o subdodávkach uchádzač vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
- čestné vyhlásenie obsahujúce vyhlásenie uchádzača o úplnosti, pravdivosti a aktuálnosti ním predložených dokumentov a informácií ako aj vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejnej súťaže a vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, uchádzač vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
- súhlas so spracovaním osobných údajov uchádzač vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
- ak ponuka obsahuje plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov, uchádzač ho vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
- ak ponuka obsahuje plnomocenstvo udelené uchádzačom zástupcovi uchádzača, uchádzač ho vloží do časti „Ostatné dokumenty ponuky“
- návrh na plnenie kritérií uchádzač vloží do časti „Hodnotiace kritéria - Prílohy“

20.6 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EO EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.

20.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme EO EKS umiestnenom na webovej adrese www.eks.sk.

20.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky nesprístupní.

21. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

22.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 12.08.2020 o 13:30 hod. na adrese kontaktnej osoby verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti A.1 kapitoly A Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.
- 23.2 Otváranie ponúk bude verejné (za účasti uchádzačov), pretože v postupe verejného obstarávania nebude použitá elektronická aukcia.
- 23.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otvorení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.4 Zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania ponúk

24. Konflikt záujmov

- 24.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby¹ z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 25.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.
- 25.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

26. Preskúmanie ponúk

Predložené ponuky budú v súlade s ustanovením § 112 ods.6 ZVO preskúmané v postupnosti:

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií na hodnotenie ponúk.
- 26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

27. Vyhodnocovanie ponúk

- 27.1 Vyhodnotenie ponúk podľa § 53 ZVO sa v súlade s § 112 ods.6 ZVO uskutoční pred vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO.
- 27.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 27.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia podľa časti F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 odsek 1 ZVO do:
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

27.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

28. Mena na vyhodnotenie ponúk

28.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.

29. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

29.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

30. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií

30.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

31. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

31.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 ZVO. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 ZVO sa v súlade s § 112 ods. 6 ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO.

31.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí a ich ponuky neboli vylúčené. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ustanovenia § 37 ZVO.

31.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa ustanovenia § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa ZVO na základe dokladov predložených uchádzačom

31.4 Komisia pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú.

31.5 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia:

31.5.1 Podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk v oddieli III.1.1).

31.5.2 Podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk v oddieli III.1.2).

31.5.3 Podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk v oddieli III.1.3).

31.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

31.6.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

31.6.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.

31.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

31.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk),
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.

31.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

31.10 Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

31.11 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

31.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

A6. Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie Rámcovej dohody

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

32.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom (prostredníctvom systému EO EKS), ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma.

Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

33. Uzavretie Rámcovej dohody

- 33.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 33.2 Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 33.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO.
- 33.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 60 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 33.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Rámcovú dohodu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie Rámcovej dohody, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

A.7 Využitie subdodávateľov

34. Využitie subdodávateľov

- 34.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods.6 písm. a) až h) a ods.7 ZVO; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 34.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 34.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) ZVO.
- 34.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Rámcovej dohode, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

B. Zábezpeka

35. Zábezpeka

- 35.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

C. Opis predmetu zákazky

36. Predmet zákazky

„Stavebné opravy miestnych komunikácií III. a IV. triedy“

37. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú stavebné práce pri oprave miestnych komunikácií III. a IV. triedy vo vlastníctve alebo správe verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu, pričom verejný obstarávateľ zadá úspešnému uchádzačovi objednávku na vykonanie stavebných prác vždy osobitne pre miestne komunikácie uvedené v danej objednávke. Objednávka verejného obstarávateľa bude obsahovať:

- a) určenie presného miesta dodania časti predmetu zákazky uvedením identifikácie miestnych komunikácií,
- b) určenie rozsahu objednaných stavebných prác,
- c) lehotu dodania časti predmetu zákazky.

Úspešný uchádzač pri plnení objednávky musí doržovať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, príslušné technické normy a iné predpisy určujúce technické požiadavky na predmet objednávky, najmä Technicko-kvalitatívne parametre pre hutnené asfaltové zmesi TKP 6 vydané Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky a Katalógové listy asfaltových zmesí KLAZ 1/2019 vydané Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky, respektíve právne predpisy, technické normy a iné predpisy ich doplňujúce, meniace či nahradzujúce. V prípade vydania rozhodnutia, stanoviska či oznámenia príslušným orgánom verejnej moci vzťahujúcim sa na realizáciu časti predmetu zákazky na základe objednávky verejného obstarávateľa, úspešný uchádzač je povinný dodržiavať povinnosti, podmienky či obmedzenia vyplývajúce z uvedeného rozhodnutia, stanoviska či oznámenia príslušného orgánu verejnej moci.

Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov bude identifikovať konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo

vyššej kvalite. To isté platí aj vtedy, ak je niekde v projektovej dokumentácii uvedený konkrétny názov výrobku.

37.1 Ekvivalent

37.1.1 Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/Rámcovej dohody.

37.1.2 Pre predložený ekvivalent následne platí:

- nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu Rámcovej dohody, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu, a
- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu Rámcovej dohody.

37.1.3 Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.

38. Množstvo predmetu zákazky

38.1 Predmetom zákazky je realizácia stavebných opráv miestnych komunikácií III. a IV. triedy na základe objednávok verejného obstarávateľa. Rozsah stavebných opráv na realizáciu konkrétnej objednávky bude uvedený objednávke verejného obstarávateľa.

38.2 Príslušnými dokladmi podľa bodu 16.2 časti A.3 kapitoly A Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

38.3 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

D. Spôsob určenia ceny

39. Stanovenie ceny

39.1 Uchádzač pre účely vyhodnotenia predloženej ponuky uvedie výšku zľavy v percentách z aktuálnych jednotkových cien nachádzajúcich sa v databáze CENEKON (TSKP – Cenník stavebných konštrukcií a prác) vedenou a aktualizovanou spoločnosťou CENEKON a.s., sídlo: Einsteinova 3677/11, 851 01 Bratislava-mestská časť Bratislava, IČO: 52 015 661, vyjadrenú s presnosťou na 2 desatinné miesta.

- 39.2 Výška zľavy uvedená v ponuke úspešného uchádzača bude pre úspešného uchádzača záväzná počas celej doby plnenia Rámcovej dohody.
- 39.3 Cena za časť predmetu zákazky dodanej na základe objednávky verejného obstarávateľa bude určená na základe rozsahu vykonaných stavebných prác a jednotkových cien vykonaných stavebných prác. Jednotková cena vykonanej stavebnej práce bude určená tak, že príslušná jednotková cena bez DPH uvedená v aktuálnej databáze CENEKON (TSKP – Cenník stavebných konštrukcií a prác) vedenou a aktualizovanou spoločnosťou CENEKON a.s., sídlo: Einsteinova 3677/11, 851 01 Bratislava-mestská časť Bratislava, IČO: 52 015 661, bude znížená o zľavu ponúknutú úspešným uchádzačom v jeho ponuke. Pre určenie časového okamihu na určenie aktuálnosti databázy CENEKON bude rozhodný dátum odovzdania príslušnej časti predmetu zákazky realizovanej na základe objednávky verejného obstarávateľa.
- 39.4 Uchádzač v ponuke uvedie informáciu či je alebo nie je zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“). V prípade ak uchádzač je zdaniteľnou osobou, uvedie v ponuke cenu bez DPH. V prípade ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou, uvedie v ponuke celkovú cenu.
- 39.5 Uchádzač uvedie v ponuke informáciu či je alebo nie je zahraničnou osobou (osobou so sídlom mimo územia Slovenskej republiky).
- 39.6 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Rámcovej dohody, podľa požiadaviek na plnenie Rámcovej dohody uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom Rámcovej dohody, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu Rámcovej dohody
- 39.7 Navrhovaná výška zľavy uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 1 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s časťou D. Spôsob určenia ceny a musí zohľadňovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.

40. Platobné podmienky

- 40.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 2 súťažných podkladov – návrh Rámcovej dohody.

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

41. Rámcová dohoda

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody, ktorý tvorí Prílohu č.2 súťažných podkladov.

41.1 Uchádzač vypracuje návrh Rámcovej dohody v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh Rámcovej dohody vypracuje uchádzač podľa Prílohy č.2 súťažných podkladov.
- Predložený návrh Rámcovej dohody musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu Rámcovej dohody v Prílohe č.2 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu Rámcovej dohody podľa Prílohy č.2 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu Rámcovej dohody v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v Rámcovej dohody, v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v Rámcovej dohody v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, ktorou nesmie byť nový právny subjekt.
- Návrh Rámcovej dohody uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu 19.9 časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.
- Uchádzač v ním predloženej ponuke prílohu č.1 Rámcovej dohody – zoznam subdodávateľov nevyplňuje, uvedenú prílohu vyplňuje len úspešný uchádzač pred uzavretím Rámcovej dohody.

Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu Rámcovej dohody je uvedený v nasledujúcich bodoch tejto kapitoly súťažných podkladov.

42. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie Rámcovej dohody.

42.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu Rámcovej dohody a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie Rámcovej dohody a jej príloh elektronickou formou prostredníctvom systému EO EKS a doručenie príslušného počtu originálov Rámcovej dohody v listinnej podobe, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.

42.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (formou zaručenej konverzie dokumentov), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení Rámcovej dohody.

42.3 Rámcová dohoda

- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
- Aktualizovanú Rámcovú dohodu zašle prostredníctvom systému EO EKS vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi. Aktualizovanú Rámcovú

dohodu zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami súčasne.

- Po odsúhlasení Rámcovej dohody úspešný uchádzač vytlačí Rámcovú dohodu v príslušnom počte vyhotovení.
- Každý originál Rámcovej dohody musí byť podpísaný podľa bodu 19.9 časti A.3 kapitoly A Pokyny na prípravu a predloženie ponuky.
- Súčasťou Rámcovej dohody musí byť vyplnená príloha č.1 Rámcovej dohody – zoznam subdodávateľov.

42.4 Po vzájomnom odsúhlasení Rámcovej dohody a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov Rámcovej dohody, vrátane všetkých príloh.

42.5 Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

43. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

43.1 Kritérium:

Výška zľavy v percentách z jednotkových cien nachádzajúcich sa v databáze CENEKON (TSKP – Cenník stavebných konštrukcií a prác) vedenou a aktualizovanou spoločnosťou CENEKON a.s., sídlo: Einsteinova 3677/11, 851 01 Bratislava-mestská časť Bratislava, IČO: 52 015 661, vyjadrená s presnosťou na 2 desatinné miesta.

44. Identifikácia úspešného uchádzača:

44.1 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

G. Podmienky účasti

45. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov:

Zoznam a krátky opis podmienok:

45.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5 ZVO, prípadne podľa § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO.

45.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.

- 45.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ZVO za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 45.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 114 ods. 1 ZVO jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejný obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa ZVO na základe dokladov predložených uchádzačom podľa § 32 ods. 1 ZVO, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 ZVO.
- 45.5 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

46 Ekonomické a finančné postavenie:

Zoznam a krátky opis podmienok:

- 46.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia, ktoré preukáže predložením nasledovných dokladov:
- a) v zmysle § 33 ods.1 písm.a) ZVO vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet/účty,
 - b) v zmysle § 33 ods.1 písm.d) ZVO prehľadu o celkovom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.
- 46.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.
- 46.3 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

- 46.4 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
- 46.5 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia v zmysle § 114 ods. 1 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejný obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa ZVO na základe dokladov predložených uchádzačom podľa § 33 ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- 46.6 Doklad predkladaný v zmysle § 33 ods.1 písm.a) ZVO:

Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky musí obsahovať, že uchádzač za obdobie posledných troch rokov (respektíve od vzniku uchádzača ak vzniklo počas predchádzajúcich troch rokov) nebol v nepovolenom debete a je schopný plniť svoje záväzky voči banke (dodržiava splátkový kalendár v prípade splácania úveru a pod.) a na jeho bankový účet nie je vydaný exekučný príkaz na vykonanie exekúcie príkazom pohľadávky z účtu v banke. Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ponuky uchádzačom. Uchádzač súčasne predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v jeho mene, v ktorom vyhlási, že nemá účet/účty ani záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky.. V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách alebo pobočkách zahraničných bánk, verejný obstarávateľ požaduje vyššie uvedené vyjadrenie od každej z nich.

- 46.7 Doklad predkladaný v zmysle § 33 ods.1 písm.d) ZVO:

Celkový obrat dosiahnutý v požadovanom období musí byť najmenej 7.500.000,- EUR (slovom sedemmiliónovpäťstotisíc euro) bez DPH alebo ekvivalent v inej mene. Uchádzač za posledné tri ukončené hospodárske roky (respektíve roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží: (i) ak ide o osobu, ktorá vedie podvojné účtovníctvo - kópiu výkazov ziskov a strát z účtovnej závierky s vyznačeným údajom o celkovom obrate, overené daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla záujemcu, alebo (ii) ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo - kópiu výkazov príjmov a výdavkov z účtovnej závierky, overené daňovým úradom alebo audítorom alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla záujemcu. Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát respektíve výkaz o príjmoch a výdavkoch od roku 2013 (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk, a v plnom znení je verejne prístupný, nie je povinný predložiť verejnemu obstarávateľovi výkaz ziskov a strát respektíve výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie určené verejným obstarávateľom, pričom uvedenú skutočnosť uchádzač upozorní verejného obstarávateľa a v ponuke uvedenie príslušný odkaz na informácie zverejnené na www.registeruz.sk. V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem domovského štátu uchádzača. Celkový obrat uchádzača v inej mene sa prepočíta na menu euro kurzom zverejneným Národnou bankou Slovenska devízy-stred pre deň, v ktorý je za predmetné obdobie splatná daň z

příjmu uchádzača v jeho domovskom štáte podľa príslušných právnych predpisov domovského štátu uchádzača.

47 Technická a odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis podmienok:

- 47.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktoré preukáže predložením nasledovných dokladov:
- a) v zmysle § 34 ods.1 písm.b) ZVO zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
 - bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,
 - b) v zmysle § 34 ods.1 písm.d) ZVO opisom opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality,
 - c) v zmysle § 34 ods.1 písm.g) ZVO údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,
 - d) v zmysle § 34 ods.1 písm.h) ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy,
 - e) v zmysle § 34 ods.1 písm.j) ZVO údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
 - f) v zmysle § 34 ods.1 písm.l) ZVO uvedením podielu plnenia zo zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.
- 47.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 47.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO;

oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods.1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- 47.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti v zmysle § 114 ods. 1 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejný obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa ZVO na základe dokladov predložených uchádzačom podľa § 34 ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- 47.5 Doklad predkladaný v zmysle § 34 ods.1 písm.b) ZVO:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je daný predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania pričom uchádzač predloží potvrdenia o uspokojivom vykonaní uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru, aspoň jedna z referencií musí byť vo výške najmenej 2.500.000,- EUR bez DPH.

- 47.6 Doklad predkladaný v zmysle § 34 ods.1 písm.d) ZVO:

47.6.1 Uchádzač predloží certifikát manažérstva kvality - platný certifikát o zavedenom systéme riadenia kvality podľa ISO 9001:2015 v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky alebo ekvivalentný doklad.

47.6.2 Uchádzač predloží certifikát manažérstva plynulého podnikania - platný certifikát o zavedenom systéme plynulého podnikania podľa ISO 22301:2019 v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky alebo ekvivalentný doklad.

47.6.3 Uchádzač predloží certifikát manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci - platný certifikát o zavedenom systéme manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa ISO 45001:2018 v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky alebo ekvivalentný doklad.

47.6.4 Uchádzač predloží rozhodnutie príslušného orgánu verejnej moci o udelení súhlasu na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadu - recyklácia bitúmenových zmesí v zmysle § 97 zák.č.79/2015 Z.z. v znení nesk. predpisov alebo ekvivalentný doklad.

47.6.5 Uchádzač predloží rozhodnutie príslušného orgánu verejnej moci o udelení súhlasu na vydanie prevádzkového poriadku zariadenia na zhodnocovanie odpadu - recyklácia bitúmenových zmesí v zmysle § 97 zák.č.79/2015 Z.z. v znení nesk. predpisov alebo ekvivalentný doklad.

- 47.7 Doklad predkladaný v zmysle § 34 ods.1 písm.g) ZVO:

- 47.7.1 Uchádzač predloží doklad preukazujúci, že má k dispozícii minimálne 1 osobu, ktorá má udelené osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho (osvedčenie Slovenskej komory stavebných inžinierov o vykonaní odbornej skúšky v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov) alebo ekvivalentné osvedčenie a prax v oblasti inžinierskych stavieb v trvaní minimálne 5 rokov.
- 47.7.2 Uchádzač predloží doklad preukazujúci, že má k dispozícii minimálne 1 osobu, ktorá má udelené oprávnenie na výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa (oprávnenie vydané Komorou geodetov a kartografov v zmysle zákona č.216/1995 Z.z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov) alebo ekvivalentné osvedčenie a prax v danej oblasti v trvaní minimálne 5 rokov.
- 47.7.3 Uchádzač predloží doklad preukazujúci, že má k dispozícii minimálne 1 osobu, ktorá má udelené oprávnenie na výkon činnosti autorizovaného bezpečnostného technika (oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov) alebo ekvivalentné osvedčenie a prax v danej oblasti v trvaní minimálne 5 rokov.
- 47.7.4 Uchádzač predloží doklad preukazujúci, že má k dispozícii minimálne 6 osôb, ktoré majú doklad o absolvovaní výchovy a vzdelávania osôb na obsluhu vybraných stavebných strojov a zariadení na zemné práce (strojnicky preukaz) (vydaný oprávnenou osobou v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov) alebo ekvivalentné osvedčenie a prax obsluhy pokladača asfaltovej zmesi (finišer) v trvaní minimálne 2 roky.
- 47.7.5 Uchádzač predloží doklad preukazujúci, že má k dispozícii osobu minimálne 2 osoby, ktoré majú doklad o absolvovaní výchovy a vzdelávania osôb na obsluhu vybraných stavebných strojov a zariadení na zemné práce (strojnicky preukaz) (vydaný oprávnenou osobou v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov) alebo ekvivalentné osvedčenie a prax obsluhy vibračného cestného valca v trvaní minimálne 2 roky.
- 47.7.6 Uchádzač predloží doklad preukazujúci, že má k dispozícii minimálne 1 osobu, ktorá má doklad o absolvovaní výchovy a vzdelávania osôb na obsluhu vybraných stavebných strojov a zariadení na zemné práce (strojnicky preukaz) (vydaný oprávnenou osobou v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov) alebo ekvivalentné osvedčenie a prax obsluhy cestnej frézy v trvaní minimálne 2 roky.
- 47.7.7 Uchádzač predloží doklad preukazujúci, že má k dispozícii minimálne 1 osobu, ktorá má doklad o absolvovaní výchovy a vzdelávania osôb na obsluhu vybraných stavebných strojov a zariadení na zemné práce (strojnicky preukaz) (vydaný oprávnenou osobou v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov) alebo ekvivalentné osvedčenie a prax obsluhy distribútora asfaltu v trvaní minimálne 2 roky.
- 47.7.8 Uchádzač predloží doklad preukazujúci, že má k dispozícii minimálne 1 osobu, ktorá je odborne spôsobilá na obsluhu georadarového zariadenia (GPR) vykonávajúceho bezkontaktným a kontaktným spôsobom nedeštruktívne meranie hrúbky a zloženia cestnej komunikácie a iných spevnených plôch a prax obsluhy georadarového zariadenia v trvaní minimálne 2 roky.
- 47.7.9 Uchádzač preukáže splnenie podmienok za každú z uvedených osôb predložením nasledovných dokladov:

a) príslušné osvedčenie, oprávnenie či preukaz,

- b) profesijný životopis,
- c) identifikačné údaje zamestnávateľa dotknutej osoby,
- d) čestné vyhlásenie o pravdivosti vyššie uvedených údajov dotknutej osoby s vlastnoručným podpisom dotknutej osoby,

pričom uchádzač nemôže použiť jednu osobu na splnenie viacerých vyššie uvedených požiadaviek ani v prípade, ak dotknutá osoba spĺňa požiadavky vo viacerých prípadoch.

47.8 Doklad predkladaný v zmysle § 34 ods.1 písm.h) ZVO:

Uchádzač musí preukázať, že je registrovaný v Schéme pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) alebo ekvivalentný doklad.

47.9 Doklad predkladaný v zmysle § 34 ods.1 písm.j) ZVO:

47.9.1 Uchádzač musí preukázať, že disponuje špeciálnym potrebným strojovým a technickým vybavením pre uskutočnenie predmetu zákazky.

47.9.2 Verejný obstarávateľ požaduje aby uchádzač preukázal, že disponuje minimálne 2 samostatnými kompletnými zostavami na pokladanie asfaltových zmesí, pričom 1 kompletná zostava na pokladanie asfaltových zmesí pozostáva z:

- a) 1 pokladač asfaltovej zmesi (finišer) s rozsahom 1 až 3 m,
- b) 2 vibračné cestné valce s nosnosťou do 4,5 t,
- c) 1 cestná fréza,
- d) 1 distribútor asfaltu,
- e) 2 dopravné prostriedky na prepravu asfaltových zmesí s nosnosťou minimálne 18 t.

47.9.3 Uchádzač musí preukázať, že disponuje minimálne 1 zariadením na prípravu a výrobu obaľovaných asfaltových zmesí, ktorá spĺňa nasledovné požiadavky:

- a) má platné vyhlásenie o zhode pre vyrábané obaľované asfaltové zmesi,
- b) vyrábané obaľované asfaltové zmesi sú v súlade s Technicko-kvalitatívnymi parametrami pre hutnené asfaltové zmesi TKP 6 vydanými Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
- c) vyrábané obaľované asfaltové zmesi sú v súlade s Katalógovými listami asfaltových zmesí KLAZ 1/2019 vydanými Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
- d) má zavedenú vnútropodnikovú kontrolu výroby obaľovaných asfaltových zmesí v súlade s STN EN 13 108-21:2017,
- e) jej umiestnenie umožňuje dopravu vyrobenej obaľovanej asfaltovej zmesi do celého územia Mestskej časti Bratislava-Ružinov v časovom úseku maximálne 90 minút od výroby obaľovanej asfaltovej zmesi.

47.9.4 Uchádzač musí preukázať, že disponuje minimálne 1 georadarovým zariadením (GPR) vykonávajúcim bezkontaktným a kontaktným spôsobom nedeštruktívne meranie hrúbky a zloženia cestnej komunikácie a iných spevnených plôch.

47.9.5 Uchádzač predloží zoznam strojového a technického vybavenia pre uskutočnenie stavebných prác, z ktorého bude vyplývať obchodné označenie a počet kusov strojového a technického vybavenia. Uchádzač musí preukázať vlastnícke alebo užívacie právo uvedeného strojového a technického vybavenia a to predložením osvedčenia o evidencii alebo obdobného dokladu respektíve iný doklad preukazujúci vlastnícke právo k strojovému a technickému vybaveniu alebo užívacie právo k strojovému a technickému vybaveniu pre celé obdobie plnenia predmetu zákazky (kúpna zmluva, faktúra, nájomná zmluva...), verejný obstarávateľ však nebude akceptovať ako doklad o vlastníckom alebo užívacom práve k strojovému vybaveniu internú kartu majetku uchádzača alebo obdobný doklad.

47.10 Doklad predkladaný v zmysle § 34 ods.1 písm.l) ZVO:

Uchádzač predloží informáciu o podiele plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom/mi spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídla, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo a súčasne uvedie predmet plnenia subdodávateľom.

H. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

DOC/DOCX

1. Príloha č.1: Návrh na plnenie kritéria
2. Príloha č.2: Návrh Rámcovej dohody
3. Príloha č.3: Čestné vyhlásenie
4. Príloha č.4: Vyhlásenie o subdodávkach
5. Príloha č.5: Plnomocenstvo - skupina dodávateľov
6. Príloha č.6: Súhlas so spracovaním osobných údajov